

Algemene Voorwaarden

Duurzaam Brabant

Versie april 2026

1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Dienstverlener: Duurzaam Brabant, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17121366, gevestigd te Biezenmortel aan de Vosselaerstraat 12, 5074PK;
- b. Opdrachtgever: een natuurlijk persoon, niet zijnde een rechtspersoon aan wie dienstverlener de aanbieding of opdrachtbevestiging heeft gericht, of die dienstverlener opdracht heeft gegeven;
- c. Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening tussen dienstverlener en opdrachtgever tot stand gekomen volgens onderhavige algemene voorwaarden.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, werkzaamheden en overeenkomst tussen dienstverlener en opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2.2. De onderhavige voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten met dienstverlener, voor de uitvoering waarvan door dienstverlener derden dienen te worden betrokken.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1. Alle aanbiedingen en/of offertes van dienstverlener zijn vrijblijvend, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.

3.2. Offertes zijn geldig tot 14 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht.

3.3. De offertes van dienstverlener zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.

3.4. Overeenkomsten komen tot stand doordat dienstverlener de door de opdrachtgever geplaatste bestelling aanvaardt door middel van een elektronische of schriftelijke bevestiging/ondertekening van de schriftelijke overeenkomst, dan wel op het moment dat dienstverlener tot de uitvoering van een opdracht overgaat.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. Dienstverlener neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Dienstverlener heeft geen resultaatverplichting.
- 4.2. Dienstverlener levert de zaken en diensten op het tijdstip en de locatie bij overeenkomst bepaald.
- 4.3. Dienstverlener heeft het recht bepaalde werkzaamheden, diensten of zaken geheel of gedeeltelijk te laten leveren of te laten verrichten door derden.

5. Tarieven

- 5.1. De door dienstverlener opgegeven en/of overeengekomen prijzen (genoteerd in Euro's) zijn inclusief btw en reiskosten, exclusief het opmeten van de maten door dienstverlener zelf, tenzij vooraf anders is overeengekomen.
- 5.2. Dienstverlener is gerechtigd onkosten en onvoorziene kostenverhogingen door te berekenen aan opdrachtgever, ook indien een vaste prijs is overeengekomen. De opdrachtgever wordt hierover vooraf schriftelijk in kennis gesteld.
- 5.3. Dienstverlener berekent de prijs aan de hand van de woningoppervlakte welke via het openbare BAG register door het Kadaster beschikbaar wordt gesteld. In de onvoorziene omstandigheid dat de woningoppervlakte significant groter blijkt dan het Kadaster via het BAG-register heeft aangegeven (met andere woorden; een uitzonderlijke fout in het register), is de dienstverlener gerechtigd om verhoudingsgewijs extra kosten in rekening te brengen.

6. Betalingsvoorwaarden

- 6.1. Facturering vindt plaats na het bezoek van dienstverlener bij opdrachtgever en voordat dienstverlener het energielabel aan opdrachtgever levert.
- 6.2. Betaling van de factuur dient binnen 14 dagen na de factuurdatum plaats te vinden. Verrekening met vorderingen die opdrachtgever op dienstverlener stelt te hebben, is uitgesloten.
- 6.3. Bij een online betaling vooraf ontvangt de opdrachtgever een korting van 10%.
- 6.4. Eventuele vragen over – of bezwaren tegen – een factuur van dienstverlener moeten binnen 14 dagen na factuurdatum, op straffe van verval van recht, schriftelijk en

gemotiveerd aan dienstverlener kenbaar worden gemaakt. Bij het verstrijken van de genoemde termijn geldt de factuur als onvoorwaardelijk geaccepteerd.

6.5. Dienstverlener kan het leveren van het energielabel opschorten tot de openstaande factuur volledig door opdrachtgever is voldaan.

6.6. Bij niet-tijdige betaling verkeert opdrachtgever direct in verzuim en is dienstverlener gerechtigd buitengerechtelijke kosten bij opdrachtgever in rekening te brengen ter hoogte van een minimum van 15% over het te incasseren bedrag. Ook is opdrachtgever bij niettijdige betaling wettelijke rente verschuldigd over het te incasseren bedrag ter hoogte van 8% per jaar.

7. Medewerking van de opdrachtgever

7.1. Opdrachtgever zal zich naar beste vermogen inspannen om alle medewerking te verlenen en zal dienstverlener steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen.

7.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

7.3. Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat opdrachtgever zijn in artikel 7.1 en 7.2 genoemde verplichtingen niet nakomt, zijn de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van opdrachtgever.

8. Inschakelen van derden

8.1. Dienstverlener is gerechtigd om voor de uitvoering van haar in een overeenkomst neergelegde verplichtingen gebruik te maken van externe capaciteit (waaronder wordt begrepen inschakeling van derden, externe deskundigen en/of externe capaciteit). Dienstverlener mag dit doen op eigen initiatief en zonder toestemming van de opdrachtgever.

8.2. Dienstverlener zal bij de inschakeling van derden op eigen initiatief, volledig verantwoordelijk blijven voor de correcte uitvoering van haar in de overeenkomst neergelegde verplichtingen.

9. Wijziging van de overeenkomst en meer-/minderwerk

9.1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang

van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

9.2. Indien er tussentijdse wijzigingen in de opdracht ontstaan door toedoen van de opdrachtgever, zal dienstverlener de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen in de opdracht. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit worden doorbelast aan de opdrachtgever.

10. Eigendomsvoorbehoud

10.1. Alle door dienstverlener geleverde zaken blijven eigendom van dienstverlener tot het moment van volledige betaling van alle vorderingen die dienstverlener op het moment van levering, uit welke hoofde ook, en met inbegrip van rente en kosten, nog op de opdrachtgever mocht hebben.

10.2. Dienstverlener kan het leveren van zaken opschorten tot de openstaande factuur volledig door opdrachtgever is voldaan.

11. Klachten

11.1. Klachten met betrekking tot geleverde zaken en/of diensten moeten volledig en duidelijk omschreven schriftelijk worden ingediend bij dienstverlener, uiterlijk binnen 14 dagen nadat de opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren, op straffe van verval van recht.

11.2. Wanneer de klacht (deels) het gevolg is van het niet naleven van de verplichtingen door opdrachtgever, wordt de klacht niet in behandeling genomen. De bewijslast in deze rust steeds bij de opdrachtgever.

11.3. Alle vorderingen en/of aanspraken op dienstverlener vervallen binnen 1 jaar nadat deze zijn ontstaan.

12. Overmacht

12.1. In het geval van overmacht aan de zijde van dienstverlener worden alle verplichtingen van dienstverlener jegens de opdrachtgever voortvloeiende uit de gesloten overeenkomst en andere rechtshandelingen, opgeschort.

12.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: alle van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheden, van buiten komende oorzaken die redelijkerwijs niet voorzienbaar zijn en tot gevolg hebben dat dienstverlener niet (meer)

in staat is zijn afspraken (volledig) na te komen. Hieronder wordt onder andere, doch niet uitsluitend, begrepen: oorlog, stakingen, oproer, pandemie, uitbraak, ziekte van eigen personeel alsmede ingeschakelde derden, personeelstekort, brand, bedrijfs- en technische storingen of sluitingen bij dienstverlener of bij ingeschakelde externe partijen, overheidsmaatregelen die zijn opgelegd aan dienstverlener dan wel externe partijen waarvan dienstverlener afhankelijk is, sluiting van de landsgrenzen, het over onvoldoende of onjuiste gegevens beschikken dan wel als onvoldoende medewerking wordt verleend.

12.3. Indien de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de betreffende overeenkomst tussentijds schriftelijk te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn, met dien verstande, dat zodanige tussentijdse beëindiging niet langer mogelijk is nadat de verbintenis, waarvan de nakoming door overmacht tijdelijk werd verhinderd, alsnog is nagekomen.

13. Aansprakelijkheid en vrijwaring

13.1. Dienstverlener kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten.

13.2. Dienstverlener is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van dienstverlener.

13.3. De aansprakelijkheid van dienstverlener is beperkt tot vergoeding van door de opdrachtgever geleden directe schade tot ten hoogste het bedrag van de gesloten overeenkomst tussen dienstverlener en opdrachtgever.

13.4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de kosten die de opdrachtgever redelijkerwijs heeft moeten maken om de tekortkoming van dienstverlener te herstellen of op te heffen, zodat de prestatie van dienstverlener wel aan de overeenkomst beantwoordt, alsmede redelijke kosten ter voorkoming of beperking van zulke schade en redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang daarvan.

13.5. Iedere aansprakelijkheid van dienstverlener voor indirecte schade, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot: gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, verminderde goodwill, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van klant, is uitgesloten. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van dienstverlener wegens verminking, vernietiging of verlies van gegevens, bestanden of documenten.

13.6. De maximaal te vergoeden schade zal bovendien nooit meer bedragen dan het door de verzekeraar van dienstverlener maximaal uit te keren bedrag.

13.7. Opdrachtgever zal dienstverlener vrijwaren en volledig schadeloosstellen voor alle aanspraken van derden, alsmede voor alle redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor de opdrachtgever zijn verricht.

13.8. Dienstverlener zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

13.9. Indien dienstverlener een derde partij inschakelt voor de uitvoering van de overeenkomst van een opdrachtgever, wordt dienstverlener door deze derde partij (opdrachtnemer) gevrijwaard en volledig schadeloosgesteld voor eventuele aanspraken van derden, waaronder doch niet uitsluitend, opdrachtgever. Dienstverlener is richting opdrachtgever of derden niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de door dienstverlener ingeschakelde derde.

14. Opschorting, ontbinding en opzegging van de overeenkomst

14.1. Indien opdrachtgever de overeenkomst met dienstverlener opzegt voordat er een woningopname (lees; inspectie) heeft plaatsgevonden, is opdrachtgever de volgende annuleringskosten verschuldigd:

- Annulering binnen 24 uur: 50% van de overeengekomen prijs;
- Annulering binnen 48 uur: 25% van de overeengekomen prijs;
- Annulering langer dan 48 uur: geen annuleringskosten.

14.2. Indien opdrachtgever de overeenkomst met dienstverlener opzegt nadat een inspectie heeft plaatsgevonden, is opdrachtgever gehouden de door dienstverlener daadwerkelijk gemaakte kosten en bestede uren conform gebruikelijk uurtarief van dienstverlener te betalen.

14.3. Dienstverlener is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, indien na het sluiten van de overeenkomst dienstverlener ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen of zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden gevergd.

14.4. Indien dienstverlener tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van de schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

14.5. Indien de opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt dan wel de ontbinding toerekenbaar is aan opdrachtgever, dan is dienstverlener gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

14.6. In geval van liquidatie, van (aanvragen van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven – ten laste van de opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het dienstverlener vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

15. Geheimhouding

15.1. Dienstverlener en opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie, waaronder maar niet limitatief technische gegevens, commerciële, financiële en juridische informatie.

16. Slotbepalingen

16.1. Op alle overeenkomsten met dienstverlener is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

16.2. Geschillen tussen dienstverlener en de opdrachtgever, voortvloeiend uit de overeenkomst of andere rechtshandelingen tussen hen, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, het arrondissement Amsterdam.

16.3. Dienstverlener is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden. Een kopie van de gewijzigde algemene voorwaarden zal telkens schriftelijk of elektronisch aan de opdrachtgever worden toegezonden.